

## Microsoft Excel, Intermédiaire

### Durée de la formation :

2 jours (14h)

### Horaires de formation :

08h45 - 12h30 / 13h45 – 17h00

### Pré-requis :

Utiliser Microsoft Windows pour l'utilisation de l'interface.

### Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités de Microsoft Excel pour saisir des données dans des tableaux, les mettre en forme et créer des graphiques à l'aide de celles-ci.

Utiliser les fonctionnalités de Microsoft Excel pour analyser et présenter les données d'une base de données selon différents critères

### Cours suivant :

Microsoft Excel, Perfectionnement

### Module 1 : Rappels et révisions

Mettre en forme des cellules

Créer une formule

Utiliser l'assistant Fonctions

Utiliser la fonction Somme automatique

Utiliser la poignée de recopie

Créer des références absolues

Mettre en forme des valeurs (*mise en forme des cellules*)

Recopier la mise en forme

Paramétrer les options d'impression (*zone d'impression, ajustement, ...*)

Créer des en-têtes et pieds de pages (*numérotation de page, ...*)

### Module 2 : Graphiques et objets

Créer un graphique élaboré : *apprendre à créer des graphiques complexes (deux axes ...)*

Approfondir les propriétés d'un graphique (*échelle, graphiques à deux axes, réglage de la 3D, gestion des étiquettes, des légendes et des quadrillages...*)

Modifier les données sources du graphique : *comprendre la notion de série et de catégorie*

Créer un modèle de graphique : *outil de réalisation de graphiques types*

Rappels sur les sparklines : *outil graphique de visualisations d'une tendance*

### Module 3 : Gestion de la feuille de calcul

Lier des feuilles de calcul

Lier des classeurs

Protéger la feuille, le classeur et le fichier

### Module 4 : Notions élémentaires de base de données

Créer une base de données

Trier et filtrer une base de données

Créer un rapport de tableau/graphique croisé dynamique (*TCD*)

Sous totaux ou Ligne des totaux

Pour vous inscrire

Tel : 04 78 14 19 19

Email : [amra.info@atoutmajeur-ra.com](mailto:amra.info@atoutmajeur-ra.com)

Renseignement et planning des formations :

[www.atoutmajeur.com](http://www.atoutmajeur.com)